

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum  
Sághy Mihály Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája  
és Kollégiuma**

# **Házirend**

**2019.**

*„Hiszek az otthonban, mint a társadalom alappilléreiben.  
Hiszek a minden fiú és leány előtt ott álló mérhetetlen lehetőségekben.  
Hiszek a képzeletben, a bizalomban, a reményekben és ideálokban,  
amelyek ott lakoznak minden gyermekszív mélyén.  
Hiszek a természet, a művészet, a könyvek és a barátság szépségében.  
Hiszek az elégedetten végzett kötelességekben.  
Hiszek a mindennapi élet apró, meghitt örömeiben.”*

*(Ozora Davis)*

# HÁZIREND

## Tartalom

### **1. Bevezető rendelkezések**

- 1.1. Az intézmény adatai
- 1.2. A Házi rend személyi hatálya
- 1.3. A Házi rend területi hatálya
- 1.4. A Házi rend nyilvánossága
- 1.5. A Házi rend időbeli hatálya
- 1.6. A Házi rend mellékletei és azok nyilvánossága

### **2. A tanulói jogok és gyakorlásukkal kapcsolatos rendelkezések**

- 2.1. A diákkörök létrehozásának és működésének rendje
- 2.2. A tanulók tájékoztatásának, információszerzésének, vélemény-nyilvánításának rendje
- 2.3. A szülők tájékoztatásának, információszerzésének, vélemény- nyilvánításának rendje
- 2.4. A kollégiumi felvétel elbírálási rendje
- 2.5. A kollégiumi tagság megszűnése
- 2.6. A kollégiumi elhelyezés szabályai

### **3. A tanulók kötelességei és a tanulmányi köteleességeken kívüli kötelezettségek**

#### **végrehajtásának módja**

- 3.1. Tanulmányi kötelezettségek
- 3.2. Tanulmányi kötelezettségeken kívüli kötelezettségek
- 3.3. A kollégiumba való beköltözés, eltávozás, kimenő és hazautazás rendje
- 3.4. A távolmaradás, mulasztások, hiányzások igazolásának rendje

### **4. A kollégium munkarendje, a foglalkozások rendje**

- 4.1. A nyitva tartás rendje
- 4.2. A látogatás és kapcsolattartás rendje
- 4.3. A kollégiumi foglalkozások szervezeti formája és rendje
- 4.4. Ünnepek, hagyományok ápolásának rendje
- 4.5. Térítési díjak befizetési és visszafizetési rendje
- 4.6. Az étkezés igénylésének rendje és igénybevételének módja
- 4.7. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje
- 4.8. A kollégium védő, óvó rendszabályai az egyénre és a közösségre vonatkozóan

4.9. A kollégiumi tanulók napirendje

4.10. A tanulók értékei biztonságos megőrzésének rendje, a tanulók anyagi felelőssége

## **5. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése**

5.1. A tanulók jutalmazása

5.2. A tanulók fegyelmezése

## **6. A hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezések**

### **Egyetértési, véleményezési, jóváhagyási záradékok**

1. számú melléklet A tanulók napirendje

2. számú melléklet Felelősség vállalási nyilatkozat

3. számú melléklet Bomba-, és tűzriadó tervek

## **1. Bevezető**

A házirend eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, zökkenőmentessé teszi a kollégiumi életet, hatékonyabbá a tanulást és eredményesebbé a nevelést.

Ennek jegyében minden tanulót azonos jogok illetnek meg, tekintet nélkül vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti vagy etnikai hovatartozására.

A 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet előírása értelmében a kollégium életével kapcsolatos kérdéseket a kollégiumi Házirendben kell szabályozni.

### **1.1 Az intézmény adatai**

Intézmény neve: **Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Sággy Mihály Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma**

Székhelye: 6640- Csongrád, Gyöngyvirág u. 16/A

Telefon: 63/570-425; fax: 63/570-437; e-mail: saghy@saghy.hu

OM azonosítója: 203039

### **1.2 A Házirend személyi hatálya**

A Házirend előírásai a kollégium tanulóira, lakóira, a nevelőmunkában résztvevő pedagógusokra, a kollégiumi dolgozókra és a szülőkre – akik a tanuló törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat és teljesítenek kötelességeket – vonatkoznak.

### **1.3 A Házirend területi hatálya**

A Házirend előírásai a kollégium területén, a tanulói foglalkozásokon (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) érvényesek és számon kérhetők, továbbá hatályuk kiterjed a közterületen való közlekedésre, az intézményi keretekben történő gyermekétkeztetésre, valamint a kollégium területén és azon kívül szervezett kollégiumi rendezvényekre (színház, mozi, hangverseny, kiállítás, tanulmányi kirándulás, stb.).

### **1.4 A Házirend nyilvánossága**

- A Házirendet a kollégiumba felvételnél minden tanuló és szülő megkapja nyomtatott formában, és aláírásukkal igazolják annak elfogadását legkésőbb a beköltözés napján.
- A Házirend egy példányát a kollégium társalgójában egy-egy példányát a nevelői szobákban helyezük el. A csoportvezető tanárok minden tanév elején ismertetik a Házirendet, válaszolnak a felmerülő kérdésekre.

### **1.5 A Házirend időbeli hatálya**

A Házirendet a tanulók számára a beköltözés napjától, a lakhatás ideje alatt alkalmazzuk jogforrásként.

## **1.6 A Házirend mellékletei és azok nyilvánossága**

1. A tanulók napirendje
2. Felelősségvállalási nyilatkozatok
3. Bomba-, és tűzvédelmi tervek

## **2. A tanulói jogok és gyakorlásukkal kapcsolatos rendelkezések**

A kollégista tanuló joga, hogy biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, személyét és emberi méltóságát tiszteletben tartsák. Életrendjét a kollégiumban életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, pihenő- és szabadidejét sportolási, étkezési lehetőség biztosításával segítsék.

### *A tanulói jogok közösségi érvényesítésének formái*

#### **2.1 A diákkörök létrehozásának és működésének rendje**

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. A tanuló joga, hogy részt vegyen, tagja legyen a kollégiumi ismeretterjesztő, művészeti, művelődési, sport, és egyéb szervezett körnek.

2.1.1 A diákkörök létrehozására javaslatot tehet a tanuló, szülő, nevelő, ill. a diákönkormányzat.

2.1.2 A javasolt diákkör/ diákkörök létrehozásáról – az adott lehetőségek figyelembevételével – a kollégiumi munkaközösség-vezető dönt, (minimum 5 fő jelentkező esetén) és azokat nyilvántartja.

2.1.3 A diákkörbe minden tanév szeptember 30-ig lehet a csoportvezető tanárnál írásban jelentkezni.

2.1.4 A diákköröket pedagógus, szülő, vagy az intézmény igazgatója által felkért nagykorú személy vezetheti.

2.1.5 Diákkört önkéntes alapon – a szülők írásbeli engedélyével – a kollégium tanulói is létrehozhatnak. A diákkör által felkért nagykorú személy segíti a tanulók munkáját, ehhez be kell szerezni a kollégiumi munkaközösség-vezető egyetértését. A diákkör megalakulásáról egyeztetni kell a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit.

#### **2.2 A tanulók tájékoztatásának, információ szerzésének, véleménynyilvánításának rendje**

A tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőit a diákönkormányzatot hozhatnak létre. (A továbbiakban DÖK)

2.2.1 A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

- 2.2.2 A DÖK a tanulóközösség által elfogadott, és a nevelőtestület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.
- 2.2.3 A DÖK élén a működési rendjükben megfogalmazottak szerint választott diáktanács áll. A tanulóifjúságot a kollégiumi vezetőség és a nevelőtestület előtt a diáktanács képviseli.
- 2.2.4 A DÖK munkáját, segítő tanár támogatja. A DÖK rajta keresztül érvényesítheti jogait, javaslatait.
- 2.2.5 A kollégium biztosítja a DÖK működésének feltételeit (helyiségek, költségek, stb.)

#### **A diákönkormányzat jogai:**

- 2.2.6 A diákönkormányzat **véleményezési joggal** rendelkezik a kollégium nagyobb közösségét érintő kérdések tekintetében, valamint a külön jogszabályokban meghatározott ügyekben. Nagyobb közösség: a tanulócsoport.
- Egyetértési jogot** gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, a Házirend elfogadásakor és módosításakor, valamint a DÖK célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- Döntési jogköre** kiterjed saját működésére és hatáskörei gyakorlására. (a DÖK vezetőinek választása, tájékoztatás, anyagi eszközök felhasználása, diák programok).
- 2.2.7 A tanuló joga, hogy a diákönkormányzat vezetőségének és patronáló tanárának, a kollégium vezetésének, ill. csoportvezető tanárának segítségét kérje jogai érvényesítésében.
- 2.2.8 A tanulók közvetlenül, vagy képviselőik útján szóban, vagy írásban tehetnek javaslatot a kollégium működésével, életével kapcsolatos kérdésekben, melyre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
- 2.2.9 A DÖK ülésein az intézményvezetés képviseltetheti magát. Vezetőik nevelőtestületi értekezletre meghívhatók, hogy véleménynyilvánítási jogukat gyakorolják, és információkat szerezzenek.
- 2.2.10 Tanévenként legalább egy alkalommal **kollégiumi diákközgyűlést** kell összehívni. A kollégiumi diákközgyűlés összehívásáért a DÖK patronáló nevelő a felelős. A diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. Ezen a DÖK vezetője vagy a DÖK patronáló tanára beszámol az eltelt időszak munkájáról, valamint a kollégiumi munkaközösség-vezető tájékoztatót ad a kollégiumi élet egészéről, és a Házirendben meghatározottak tapasztalatairól, illetve a tanulók a parlamentáris formákat betartva, kérdéseket tehetnek fel a kollégiumi munkaközösség-vezetőnek, továbbá a meghívott,

a kollégium életében szerepet játszó személyeknek a diákságot érintő problémákkal kapcsolatban.

2.2.11 A tanév folyamán a tanulókat hirdetőtáblán, illetve csoportfoglalkozások alkalmával rendszeresen tájékoztatjuk a kollégiumi élet eseményeiről és rendezvényeiről.

### ***A tanulói jogok egyéni érvényesítésének formái***

**A tanulói véleménynyilvánítási fórumok:** csoportfoglalkozás, szintgyűlés, kollégiumi gyűlés, diákönkormányzati ülés, nevelőtestületi értekezlet, a tanulók fegyelmi ügyeinek vizsgálata. A tanuló véleményt mondhat kulturált formában a kollégium dolgozóinak munkájáról.

Formái: szóban, írásban, egyénileg vagy szervezeten, képviselők által.

2.2.12 A tanuló joga, hogy adatait a kollégium biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló felvilágosítást kérhet az igazgatótól, hogy hogyan biztosítják személyi adatainak védelmét. A csoportvezető tanáron keresztül a csoportnaplóba is megtekinthetik személyes adataikat és a beírt érdemjegyeiket.

2.2.13 A tanuló levelezéshez való jogát tiszteletben tartjuk. A kollégiumba érkező, névre szóló leveleit a portán veheti át.

2.2.14 A tanuló jogainak sérelme esetén panaszt tehet a kollégiumi munkaközösség-vezetőnél, valamint törvényességi kérelmet nyújthat be az iskolavezetéshez, valamint a fenntartóhoz, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel fordulhat a megválasztott szülői közösség vezetőségéhez.

2.2.15 A tanulóval szemben nem lehet kollektív büntetést alkalmazni, mások viselkedése miatt nem kerülhet hátrányos helyzetbe.

### **2.3. A szülők tájékoztatásának, információ szerzésének, véleménynyilvánításának rendje**

2.3.1 A szülő vagy a tanuló kezdeményezésére hit- és vallásoktatást szervezhetnek a kollégiumban, melyeken a részvétel a tanulók számára önkéntes.

2.3.2 A Kt. alapján a kollégiumban a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében az SZMSZ ide vonatkozó szabályozása alapján szülői közösséget hozhatnak létre.

2.3.3 A szülői közösség vezetőjével a kollégiumi munkaközösség-vezető, a tanulócsoportok szülői szervezetével a csoportvezető nevelőtanárok tartják a kapcsolatot.

2.3.4 A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon és levélben történik, de szükség esetén telefonon, vagy írásban is lehet tájékoztatást kérni.



2.3.5 A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik a nevelőkkel, vagy a kollégiumi munkaközösség-vezetővel.

2.3.6 Tanév elején a kollégiumi munkaközösség-vezető tájékoztatást ad a szülőknek a kollégium nevelési programjáról, az éves munkaterről. Ezeket a dokumentumokat a szülők és a tanulók szabadon megtekinthetik a kollégium valamelyik nyugodt, olvasásra alkalmas helyiségében.

#### **2.4. A kollégiumi felvétel elbírálási rendje**

A tanulók az iskola útján vagy közvetlenül kérhetik kollégiumi felvételüket ill. externátusi elhelyezésüket (ha a létszám ezt lehetővé teszi).

2.4.1 Felvételi szempontok:

- bejárási lehetőség hiánya, vagy az iskolába járással kapcsolatos közlekedési nehézségek
- szociális rászorultság
- hátrányos, veszélyeztetett családi környezet
- a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése
- a tanulmányi helyzet, illetve a magatartás

2.4.2 A felvételtől a kollégiumi nevelőtestület dönt.

2.4.3 Az első éves kollégisták külön jelentkezési lapon a középiskolai jelentkezéssel egyidőben nyújtják be kérelmüket, amelyhez szülői nyilatkozatot csatolnak. A felsőbb éves tanulók június első hétvégéjéig jelentkezhetnek a következő tanévre. Más, tanulói jogviszonnyal rendelkező diák a tanév folyamán bármikor benyújthatja jelentkezési kérelmét.

2.4.4 A kollégiumi tagság mindig egy tanévre, és a tanév végéig szól.

2.4.5 A kollégiumi tagsági viszony a kollégiumi felvétellel jön létre, de minden kollégiumi tagsággal kapcsolatos jog és a Házirend hatálya csak a beköltözés után gyakorolható.

2.4.6 A felvételi döntésről határozatban kell értesíteni a szülőt, ill. nagykorú esetében a tanulót, szükség esetén a gyámhatóságot.

2.4.7 A helyhiány miatt fel nem vehető tanulók externátusi elhelyezést kaphatnak. Az ő jogaik és kötelezettségeik –a lakhatási feltételek kivételével – azonosak a kollégiumban elhelyezett tanulókéval.

## **2.5 A kollégiumi tagság megszűnése**

A tanuló kollégiumi, externátusi elhelyezése megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- tanév végén (az utolsó tanítási, vizsga-, vagy gyakorlati napon),
- ha a tanuló, a szülő egyetértésével írásbeli nyilatkozatban lemond (a nyilatkozatban megjelölt nappal) az elhelyezésről,
- a kollégiumból való kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésekor,
- az étkezési térítési-díjfizetés hanyag elmulasztása esetén, amennyiben a kollégiumi munkaközösség-vezető az összes körülmény figyelembevételével a megszüntetés mellett dönt.

2.5.1 A kollégiumból való kiköltözéskor a kiadott formanyomtatvány alapján a tanuló köteles igazoltatni, hogy nincs könyvtári tartozása, nincs étkezési térítési díj- tartozása, és leadta a nevére felvett kollégiumi eszközöket, valamint ágyneműt.

## **2.6. A kollégiumi elhelyezés szabályai**

A kollégiumba felvett tanulókat az épületben –létszámtól függően- három szinten tudjuk elhelyezni.

2.6.1 Az épület I. és II. emelete a fiú-, míg a III. emelete a leánytanulók elhelyezésére szolgál. Amennyiben ezt a létszám nem indokolja, úgy a II. emelet lány szintként, míg a III. emelet vendég szintként működik. A földszinten és az I. emeleten egyéb, a közösséget kiszolgáló helyiségek találhatóak

2.6.2 Általában 4-5 fős szobaközösségeket alakítunk ki. Figyelembe vesszük:

- az azonos életkort
- az azonos iskolatípusba járó tanulókat
- lehetőségen belül biztosítjuk a szabad szobaválasztást
- lehetőségen belül figyelembe vesszük a tanuló és a szülő egyéni kérését

2.6.3 Az egyes emeleteken lakó tanulóközösségek diákképviselői vezetőket választanak (szintfelelősök, csoportvezetők). Ők képviselik társaikat a DÖK-ben és annak vezetőségében.

## **3. A tanulók kötelességei és a tanulmányi kötelességeken kívüli kötelezettségek végrehajtásának módja**

A tanuló alapvető kötelessége, hogy mások emberi méltóságát tiszteletben tartsa, érdekeit ne sértse, és ne akadályozza jogaik gyakorlásában.

### **3.1 Tanulmányi kötelezettségek:**

A tanuló rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően –, tegyen eleget iskolai tanulmányi kötelezettségeinek.

3.1.1 A tanulónak a napirendben megjelölt kötelező tanulási időszakban kell tanulnia. Ebben az időszakban minden nemű zajkeltés, rendzavarás (pl.: zenehallgatás, tusolás) tilos.

A takarodó utáni tanulás külön engedélyhez kötött, amelyet mindig az éppen éjszakás nevelőtől kell kérni. A tanulás legkésőbb 23 óráig tarthat, ha a tanuló nem zavarja a többiek nyugalmát.

Éjszakai tanulás annak a diáknak engedélyezhető, aki a stúdium alatt is tanult vagy igazolt távollét miatt nem tudott akkor tanulni.

3.1.2 A tanuló kötelessége részt venni a kötelező foglalkozásokon, hiányzás esetén a csoportvezető tanár igazolást adhat. A választható kötelező foglalkozásokra, szeptember 30-ig írásban kell jelentkezni. A foglalkozások 5 fő jelentkezése esetén indíthatók.

3.1.3 A már érettségizett tanulót, az igazolt távolléten lévő tanulót (sportverseny, edzés, zeneiskola, különóra) a kötelező tanulási idő (stúdium) alól a csoportvezető felmentheti, de a nap más szakában a takarodó előtt tanulnia kell.

### **3.2 A tanulmányi kötelezettségeken kívüli kötelezettségek:**

3.2.1 A tanuló a rábízott, vagy a tanulás során használt eszközöket az előírásoknak megfelelően kezelje, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit.

3.2.2 A kollégium épületeit, helyiségeit szigorúan csak a rendeltetésüknek megfelelően használhatja.

3.2.3 Minden tanuló feladata és kötelessége, hogy a kollégium rendjére, tisztaságára vigyázzon, szükség esetén erre még társait is figyelmeztesse.

3.2.4 A kollégiumi környezet tisztaságának megőrzése valamennyi tanuló kötelessége.

A tanuló köteles a szobáját (hálókörletét), a szekrényét, a fiókjait, a polcait rendben tartani és azokat napi rendszerességgel takarítani, illetve nevelőtanári felszólításra azokat ellenőrzés céljából kinyitni és megmutatni.

A szobák rendjét és tisztaságát naponta ellenőrzi és értékeli egy nevelő.

3.2.5 A tanuló legyen tiszta és ápoltságban, megjelenése legyen egyszerű nem hivalkodó. Ünnepeken és rendezvényeken öltözzön az alkalomhoz illően.

3.2.6 A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, a veszélyeztető helyzetet haladéktalanul jelentse a felügyelő tanárnak, vagy a kollégiumban tartózkodó felnőttnek.

- 3.2.7 A tanuló fegyelmezett magatartásával, az intézmény dolgozói és kollégiumi társai iránt tanúsított tisztelettudó viselkedésével járuljon hozzá a családi, otthonos kollégiumi élet kialakításához.
- 3.2.8 A kollégiumi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a szervezésért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működnie.
- 3.2.9 A tanuló köteles a takarodótól az ébresztőig mindennemű zajkeltéstől és a társak nyugalmának zavarásától tartózkodni.
- 3.2.10 A tanuló köteles az ügyeletes nevelőtanár felszólítására szobájából az értékeit a zárható szekrényébe pakolni, ha a szobájába alkalmi szállóvendég érkezése várható. (Az intézmény kiadhatja a kollégium szobáit alkalmanként vendégeknek a szorgalmi időszakban is, amennyiben ez a tanulók hétköznapi életét nem zavarja.)
- 3.2.11 A tanuló köteles a naposi, illetve a szintügyeletesi feladatokat ellátni.  
A naposi és szintügyeletesi beosztást a kollégium nevelőtestülete végzi.  
A 24 órára szóló feladatokat az ügyeletes nevelő ismerteti minden nap 15<sup>00</sup>-kor, az ügyelet elkezdésének időpontjában.
- 3.2.12 A tanulóknak a tanév elején meg kell ismerni, aláírásukkal tudomásul venni a vészhelyzetre kidolgozott szabályokat (a tűz- és bombariadó, a balesetvédelmi előírások).
- 3.2.13 Bomba-, vagy tűzriadó esetén a tűzriadóban megfogalmazottak szerint kell eljárni, ezért részt kell vennie minden tanulónak évenkénti tűz- és bombariadó próbán.

### **3.3. A kollégiumba való beköltözés, eltávozás, kimenő és hazautazás rendje.**

#### **3.3.1 A beköltözés rendje:**

A tanulók a tanévkezdést megelőző napon 09<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig költözhetnek be a kollégiumba. A bejelentkezés után megkapják az általuk használt ágyneműket, aminek átvételét aláírásukkal igazolják.

Beköltözést követően a csoportvezető tájékoztatást ad a házirendről, a baleset- és tűzvédelemről, ezután a tanuló aláírásával igazolja ezek ismeretét.

#### **3.3.2 A kimenők rendje**

- általános kimenő: tanítási napon 15<sup>45</sup>-ig, és 18<sup>30</sup>-tól 21<sup>00</sup> óráig  
egyéb napokon 12<sup>00</sup>-tól 21<sup>00</sup> óráig.
- plusz-kimenő: példás tanulmányi munka, illetve magaviselet esetén jutalomként a csoportvezető adhatja, mely heti egy alkalommal egy óra (igazolt távollétnek számít)

- kiskorúak minden esetben csak tanári engedéllyel hagyhatják el a kollégiumot (Az engedély oda és addig szól, amíg a program tart.)
- rendszeres elfoglaltságokra — a szülő egyetértésével — a csoportvezető állandó kimenőt adhat. (edzés, szakkör, magánóra, zeneiskola, stb...).
- a hétköznapi kimenő indokolt esetben (tanulmányi teljesítmény, vagy magatartás miatt) megvonható

A kollégium épületének elhagyását és visszaérkezésének várható idejét minden tanuló köteles a kollégiumi rend és a saját érdekében a csoportvezetőjének, vagy valamelyik nevelőtanárnak jelezni. Ha a tanuló szeretné elhagyni a város területét, akkor a kiskorúak esetében szülői kérelmet, nagykorú esetében kimenőlapot köteles leadni.

### **3.3.3 A hazautazás rendje**

Hétféteken a kollégiumi tanulók hazautaznak.

3.3.3.1 A hétfégi hazautazásról, vagy szünetről való visszaérkezés az aktuális napon (általában vasárnap) 17<sup>00</sup>-tól, 20<sup>00</sup>-ig tart, de a közlekedési lehetőségek akadályoztatása esetén szülői kérésre ettől eltérően később, vagy (hétfőn) reggel is be lehet érkezni.

3.3.3.2 Amennyiben a tanuló nem érkezik vissza a kollégiumba, az ügyeletes nevelő, vagy csoportvezető az első tanítási napon értesíti a szülőket (telefon, levél, távirat).

3.3.3.3 A hazautazás megtiltását a kollégium csak akkor rendeli el, ha előreláthatóan nem biztonságos a tanuló hazaérkezése (rendkívüli időjárás, rendkívüli események ill. egészségügyi okokból, amennyiben a kollégiumi orvos elrendeli). Ilyen esetben a kollégium hétfégi ügyeletet szervez.

### **3.4 A távolmaradás, mulasztások, hiányzások igazolásának rendje**

- Ha a tanuló távol marad, vagy késik a kötelező foglalkozásokról, azt igazolnia kell. Igazoltnak kell tekinteni a szülő előzetes bejelentését vagy írásbeli kérelmét, a nevelőtanári engedélyt, hatósági intézkedések miatti távolmaradást, betegség miatti távolmaradást, ha azt utólag az orvos, vagy a szülő igazolja, ugyancsak igazoltnak kell tekinteni az iskolai elfoglaltság miatti késést, vagy távolmaradást.
- A kötelezően választott szabad foglalkozásokról való igazolatlan távollét a nevelőtanár és a csoportvezető megbeszélése alapján kimenőmegvonással büntethető.
- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról igazolatlanul hiányzott, az büntetést von maga után. Ha a mulasztás eléri az 5 órát, a csoportvezető írásbeli nevelőtanári

figyelmeztetésben részesíti a tanulót. 10 óra mulasztás után csoportvezetői figyelmeztetésben, 15 óránál kollégiumi munkaközösség-vezetői megrovásban részesül a tanuló. 20 óra mulasztás után fegyelmi eljárást indítunk a tanuló ellen.

- Tanítási napról, iskolai elfoglaltságról való hiányzásról a kollégium nem ad igazolást.

#### **4. A kollégium munkarendje, a foglalkozások rendje**

##### **4.1 A nyitva tartás rendje**

4.1.1 Pénteki hazautazáskor az intézmény a tanulók számára 06<sup>00</sup>-tól, 15<sup>00</sup>óráig tart nyitva.

Péntek szerinti nyitva tartás van akkor is, ha a hazautazás hét közben van.

4.1.2 A kollégium figyelemmel kíséri a kapcsolódó intézmények rendezvényeit (szalagavató, ballagás, egyéb iskolai rendezvények), mert ilyenkor a nyitvatartási rend módosulhat.

4.1.3 A kollégium hivatalos munkaideje a hivatali munka ill. a hivatalos ügyek intézésére az anyaiskola munkaidejével megegyezően 08<sup>00</sup>-tól, 16<sup>00</sup> óráig tart.

4.1.4 Tanítási szünetekben az intézményt ügyeleti rend szerint kell nyitva tartani. Az ügyeleti rendet az intézmény bejárati ajtajára függesztjük ki, hogy a tanulók, ill. szüleik hivatalos ügyeiket el tudják intézni.

##### **4.2 A látogatás és kapcsolattartás rendje**

4.2.1 A tanulókat 12<sup>00</sup>-tól, 20<sup>00</sup> óráig lehet látogatni a társalgóban.

4.2.2 A tanulókat 21<sup>00</sup> óráig hívhatják az intézményi telefonon. Stúdium ideje alatt a tanuló telefonhoz nem hívható, és saját mobil telefonját sem használhatja.

4.2.3 A lakószobákba csak rendkívüli, indokolt esetben nevelőtanári engedéllyel mehetnek fel a külső látogatók.

4.2.4 A fiúk és lányok egymás emeletén nem tartózkodhatnak. Csak a lakószinteken kívüli közös helységeken találkozhatnak, tekintettel arra, hogy társaik lakhatási jogai nem sérülhetnek.

##### **4.3 A kollégiumi foglalkozások szervezeti formája és rendje**

A kollégiumi foglalkozások tanítási napokon péntek kivételével 16<sup>00</sup>-tól, 21<sup>00</sup>-ig tartanak.

###### **4.3.1 Tanulást segítő kollégiumi foglalkozások**

**Stúdium:** Naponta tanulószobai foglalkozásokat tartunk 16.00–18.30-óráig. Azok részére, akiknek több időre van szükségük vagy a délutáni tanórákon nem vettek részt 19.00-19.45-óráig pótszilenciumot tartunk. Nevelői mérlegelés alapján a vacsora utáni időszakban a teherbíró képesség és szükségesség figyelembe vételével a stúdiumot el lehet rendelni. A csoportvezető nevelők elbírálása szerint a magatartást és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve (min. 4-es átlag) szobai tanulás is biztosítható. A legjobb

eredményű tanulók (4,5 felett), ha a csoportvezető engedélyezi, szabadon dönthetnek tanulási szokásaikat illetően.

**Tehetséggondozó** foglalkozások: a kiemelkedő képességű tanulókkal való foglalkozás. Formái: érdeklődési kör, érettségi- és felvételi előkészítő, nyelvvizsgákra előkészítő és konzultálási lehetőség.

**Öntevékeny** diákkörök: a diákok által kezdeményezett és szervezett kreativitásra, önfejlesztő tevékenységre nevelő kör.

A kollégiumi munkaközösség-vezető engedélyével és intézményi támogatással, a szakmai irányítását pedagógusok vagy külső szakemberek végzik.

#### **4.3.2 A tanulókkal való törődést biztosító foglalkozások:**

**Csoportfoglalkozások:** heti egy alkalommal általában a csoportvezető nevelő tartja. Minden csoportvezető éves munkatervben rögzíti a csoportjával megvalósítani kívánt feladatokat a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának figyelembevételével.

Azokon a csoportfoglalkozásokon, melyek nem az Alapprogram témaköreit dolgozzák fel, elsősorban a tanulócsoporthoz kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése történik. A foglalkozáson a tanulók megjelenése kötelező.

**Egyéni (kiscsoportos) foglalkozások:** biztosítják a személyes törődést, ezáltal a nevelőtanárral lehetőséget talál arra, hogy a tanulók egyéni problémáinak megoldásában segítsen.

#### **4.3.3 A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások**

A kollégium megteremti a lehetőséget annak, hogy a tanulók egészségük érdekében minden nap mozoghassanak, sportolhassanak. Igénybe vehetik az iskolai sportcsarnok felszereléseit, ill. jó időben a bitumenes pályát, és a kollégium egyéb sportfelszereléseit. Jelentkezhetnek a városi sportkörökbe, pályázatokkal igyekszünk segíteni a jobb lehetőségek megteremtését.

Tanulási időn kívül szervezünk: színház-, múzeum-, és tárlatlátogatásokat, tanulmányi kirándulásokat, illetve egyéb a kollégium épületén belül végezhető foglalkozásokat.

#### **4.3.4 Tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet:**

kötelező, kötelezően választható és szabadon választható

- A tanuló heti 14 órában köteles részt venni a hatályos jogszabályokban meghatározott időkeret terhére tanulószobai és csoportfoglalkozásokon. Ezen kívül részt vehet szervezett kollégiumi foglalkozásokon; amelyek felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő, egyéni és csoportos

foglalkozások lehetnek. Lehetnek továbbá közösségi fejlesztést megvalósító, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, egyéni törődést, gondoskodást biztosító és a kollégiumi élet szervezésével összefüggő csoportos foglalkozások.

- A tanuló heti egy órában köteles részt venni a kollégiumi csoport nevelési feladatait, az egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozásokon.
- A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül választhat, de heti egy foglalkozáson köteles részt venni.

4.3.5 Az iskolai tanítás nélküli munkanapokon kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható és szabadidős tevékenység szervezhető.

#### **4.4 Ünnepek, hagyományok ápolásának rendje**

4.4.1 A hagyományos ünnepeinken kötelező a tanárok és a tanulók alkalomhoz illő megjelenése. (pl: tanévnyitó, karácsonyi ünnepség, „utolsó vacsora”, ballagás)

#### **4.5 Térítési díjak befizetési és visszafizetési rendje**

- A kollégiumi alapszolgáltatások ingyenesek a lakhatás ideje alatt.
- Térítési díjat a megrendelt étkezésért kell fizetni a vonatkozó jogszabályban megállapítottak szerint. Minden hónap utolsó napjáig a következő hónap díját, előre, egy összegben kell befizetni készpénzben, vagy átutalással az étkezést biztosító intézmény ügyintézőjénél.
- A tanuló betegsége esetén az előre lemondott napok (lemondást a következő napra vonatkozóan minden nap 10 óráig fogadhat az ügyintéző) értékét jóváírja az ügyintéző a következő hónapra, és korrekciós számlát készít.
- A tanuló hiányzása miatt le nem mondott étkezési napok térítési díját nem áll módunkban kompenzálni.

#### **4.6 Az étkezés igénylésének rendje és igénybevételének módja**

- Minden hónap 15-ig kell megrendelni a megfelelő nyomtatványon a következő havi étkezést és azt a tanulónak aláírásával igazolnia kell. A rendelés szerint fizetendő a következő havi étkezési térítési díj.
- Rendkívüli esetben (kirándulás, színház, stb. esetén) hideg élelmet kérhet a tanuló a konyhán, ha azt az aktuális időpont előtt legalább két nappal jelezte.
- A megrendelt étkezés csak betegség és igazolt hiányzás esetén módosítható, ha azt az aktuális időpont előtti napon legalább 10 óráig jelezte a szülő vagy a tanuló.



- A visszautazáskor nem beérkező tanulók étkezését a nevelők automatikusan nem módosítják, ehhez a szülő telefonon történő bejelentése szükséges.

#### **4.7 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

- Az iskolaorvosi rendelőben a beteg tanulóknak a mindenkori iskolaorvosi rendelési időben van lehetőségük vizsgálatra.
- **Szükség esetén** a városi orvosi ügyeleten fogadják tanulóinkat, súlyosabb esetekben a mentőszolgálatot értesítjük.
- A fiatalok egészséges testi és pszichés fejlődése érdekében felvilágosító előadásokon vehetnek részt. Ezt kezdeményezheti az iskolaorvos, védőnő és a csoportvezető tanár.
- Ha a tanuló a kollégiumban betegszik meg azt jelentenie kell az ügyeletes tanárnak. A beteg tanuló szüleit/gondviselőit értesítjük, ők intézkednek gyermekük hazajutásáról.
- Ha a tanuló otthon betegszik meg, a szülőnek vagy gondviselőnek értesítenie kell a kollégiumot az otthonmaradásról és a várható visszatérésről.
- **A rendszeres gyógyszereszedésről tájékoztatni kell a csoportvezetőt.**

#### **4.8 A kollégium védő, óvó rendszabályai az egyénre és a közösségre vonatkozóan**

- A kollégium közreműködik a tanulókat veszélyeztető körülmények megszüntetésében, felszámolásában.
- A csoportvezető nevelő kapcsolatot tart az iskolákkal, szükség esetén segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.
- Tanulói baleset esetén azt azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőnek vagy a felügyeletet ellátó felnőttnek.
- Tilos az élelmiszerek szobában, szekrényben való tárolása, azokat köteles a tanuló a hűtőszekrényben tartani. (Kivéve: bontatlan csomagolású konzerv, üdítő, édesség) A szobákban enni szigorúan tilos.
- A kollégiumban a tanuló csak felügyelet mellett tartózkodhat.
- A nyílászárók csak bukó helyzetben használhatóak. Tilos az ablakba kiülni, kiállni, onnan kihajolni, kiabálni, bármit kidobni, kiönteni.
- Tilos elvinni a melegítőkonyhában elhelyezett elektromos eszközöket, főző edényeket.
- A kollégium egész területén tilos a dohányzás. Gyertyák, illatosító füstölők használata külön nevelőtanári engedéllyel lehetséges.

- Tilos a kollégiumba szeszesített, bódulatot, keltő szereket behozni, illetve a kollégium területén ezeket fogyasztani, illetve ezek hatása alatt a kollégiumban tartózkodni. Ezen előírás vonatkozik a kollégiumon belül és azon kívüli szervezett rendezvényeken való részvétel esetére is. Ha a nagykorú tanuló ajándékozás céljából szeszesített vásárol, azt bontatlanul a nevelőtanárnak átadja, aki hazautazáskor a tanulónak visszaadja.
- Tilos a kollégiumba behozni pirotechnikai eszközöket, lőfegyvereket, lőszerket, szűrő, vágó, ütő eszközöket, gázpisztolyokat, „gázspréket” stb.!
- Tilos elektromos készülékek behozatala (TV, hűtő, hősugárzó, kenyérpíró, szendvicssütő, kávéfőző stb.), a tanulók a kollégiumi tulajdonban lévő elektromos eszközöket használhatják.
- Tilos az audiovizuális eszközök nagy hangerővel való működtetése a tanulni, vagy pihenni vágyó tanulók érdekében.
- Tilos a sportfoglalkozásokon a nyaklánc és a gyűrű viselése, az egyéb testékszereket pedig le kell ragasztani. A sportcsarnok Házirendje a kollégistákra is vonatkozik.
- A tanulók a sportcsarnokot, és a kollégium egyéb közös helyiségeit csak nevelőtanár felügyeletével használhatják.
- A tanuló köteles betartani a Házirendet az érettségi, a nyári szakmai gyakorlat ideje alatt is.

#### **4.9 A kollégiumi tanulók napirendje ( lásd még: 1. sz. melléklet)**

A kollégiumba beköltözött tanulók nem csupán lakhatási joggal rendelkeznek, hanem otthonuknak tekintendő, amit ennek megfelelő magatartásukkal is bizonyítaniuk kell. Figyelembe kell venni azonban azt a tényt, hogy itt nagyobb közösséghez kell alkalmazkodniuk.

A tanuló napirendje annak az iskolának a programjához is kapcsolódik, amellyel tanulói jogviszonyban áll. Délelőtti tanítási idő alatt a kollégiumban csak indokolt esetben tartózkodhat diák. (lyukasóra, betegség) A kollégium területére való visszatérését minden esetben személyesen jeleznie kell az ügyeletes nevelőnek.

A társalgóban a 21<sup>00</sup> óra előtt megkezdett filmet, sportmérkőzést („takarodó-kész” állapotban) végig lehet nézni, de tekintettel kell lenni azokra, akik még tanulnak, vagy már alszanak.

A kimenőről legkésőbb 21 órára be kell érkezni a nagykorú tanulónak is. Rendkívüli esetben, engedéllyel túlléphetik ezt az időpontot, ha kollektív szervezettséggel oldják meg a bejövételt, mert 21<sup>30</sup> után a kollégium éjszakai nyugalma ők sem zavarhatják.

#### **4.10 A tanulók értékei biztonságos megőrzésének rendje, a tanulók anyagi felelőssége**

**(lásd még: 2. sz. melléklet)**

- A tanulók a kollégiumba a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más, értékes tárgyakat (pl: mobiltelefon, digitális fényképezőgép, értékes óra, ékszer, stb.) csak a szülő engedélyével és saját felelősségre hozhatnak be. A tanuló köteles saját értéktárgyainak biztonságos elzárásáról gondoskodni.
- A foglalkozásokon, rendezvényeken a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni.
- A behozott magán értékekért (pénz, ékszer, különleges ruha, vagy cipő stb.) a kollégium nem vállal anyagi felelősséget.
- Ha a tanuló saját tulajdonából elveszik, vagy eltűnik valami, azt haladéktalanul jelentenie kell az ügyeletes nevelők valamelyikének, hogy a lehetséges intézkedéseket minél hamarabb meg lehessen kezdeni. Ha a helyzet úgy kívánja, a rendőrséget is értesíteni kell.
- A tanuló által a kollégiumban írt szellemi termékek, rajzok, képek, önálló, egyedi tanulmány, pályázat egy példánya a könyvtárban kerül elhelyezésre, melyet a forrás megjelölésével a kollégium felhasználhat.
- A tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A gondatlanul vagy szándékosan okozott kárt a gazdasági vezető méri fel, és a hatályos törvények szerint állapítja meg, amit meg kell térítenie. Ha a károkozás szándékos, akkor következmény a fegyelmi felelősségre vonás is.

### **5. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése**

#### **5.1 A tanulók jutalmazása**

5.1.1 A kollégium dicséretben ill. jutalomban részesíti a példamutató magatartású, kiváló tanulmányi eredményű tanulókat, és azokat, akik jó közösségi és kulturális munkát végeznek.

5.1.2 A dicséret lehet egyéni és csoportos, szóbeli és írásos.

Az írásbeli dicséret fajtái: csoportvezetői, kollégiumi munkaközösség-vezetői, nevelőtestületi dicséret.

5.1.3 A jutalmazás lehet: oklevél, könyv, jutalomtábor, tárgyjutalom, stb.

## 5.2 A tanulók fegyelmezése

5.2.1 A Házi rend szabályait a kollégiumi minden tanulója, legyen az kiskorú, vagy nagykorú, a kollégiumi tagsága idején, a kollégiumon belül és kívül köteles betartani, aki ezt megsérti, felelősségre vonható.

5.2.2 A tanulónak a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken, programokon fegyelmezetten, a kollégium Házi rendjében előírtak szerint kell viselkedni.

5.2.3 Az a tanuló, aki kötelezettségeit, azaz a Házi rend előírásait valamilyen formában megszegi, **fegyelmező intézkedésben** részesítendő.

5.2.4 Fegyelmező intézkedést tanár, szülő vagy közösség kezdeményezhet a nevelőtanárnál, csoportvezetőnél, a kollégiumi munkaközösség-vezetőnél, vagy a nevelőtestületnél, akik eldöntik a büntetés fokozatát.

5.2.5 A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- nevelőtanári: szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás
- csoportvezetői: szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás
- kollégiumi munkaközösség-vezetői: szóbeli figyelmeztetés, intés, megrovás (egyben ez az utolsó fegyelmező lépés, amelyet fegyelmi eljárás követ)

5.2.6 Fegyelmező intézkedés továbbá, ha a tanulót a magatartása miatt a tantestület, döntése alapján a következő tanév meghatározott számú hónapjára csak feltételesen veszi fel a kollégiumba.

5.2.7 A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

5.2.8 Ha a tanuló kötelezéseit, a Házi rend előírásait vétkezen, sorozatosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatására kerül sor. A fegyelmi tárgyalást a Köznevelési Törvény vonatkozó jogszabályai szerint az anyaintézmény Fegyelmi Bizottsága tartja.

5.2.9 Súlyos fegyelmi vétségnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió
- az egészségre ártalmas szerek kollégiumba hozatala, fogyasztása, árusítása
- szándékos károkozás
- a kollégista társak, nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, ezen túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető Törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

## **6. A hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések**

- A Házi rendet nyilvánosságra kell hozni.
- Egy példányát mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak, a nevelőtestület tagjainak át kell adni, a kollégium társalgójában és a nevelői szobákban kell elhelyezni.
- A Házi rend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó, szülő tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy a kollégiumi munkaközösség-vezetőnél. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- Jelen házi rend a visszavonásig hatályos és kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 napon belül gondoskodik.

## Egyetértési, véleményezési, jóváhagyási záradékok

1. A Házirend módosítását a kollégiumi munkaközösség-vezető előterjesztése után a nevelőtestület a 2019..... napi értekezletén fogadta el. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

.....

2. A Diákönkormányzat a jogszabályokban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a 2019..... napi ülésén, melynek tényét a diákönkormányzat képviselői aláírásukkal tanúsítják.

.....

.....

Csongrád, 2019.....

.....  
kollégiumi munkaközösség-vezető

.....  
DÖK képviselője

## KOLLÉGIUMI NAPIREND

### *Munkanapokon*

#### Hétfő-csütörtökig

<b>05.00 és 06.00</b>	A gyakorlatra menők ébresztése
<b>06.30</b>	Általános ébresztő (azoknak is , akik nem első órával kezdenek!) Tisztálkodás, szobarend Fakultatív tanulási lehetőség
<b>07.00-ig</b>	Reggeli
<b>07.00 - 07.15</b>	Elvonulás az iskolába, vagy a nem első órával kezdők maradhatnak a <b><u>rendbe tett szobájukban</u></b> a tanítás megkezdéséig
<b>07.30 - 14.50</b>	Iskolai elfoglaltságok
<b>12.00 - 14.30</b>	Ebéd
<b>15.45-ig</b>	Szabadidő, általános kimenő, kivéve a kötelező foglalkozásokon résztevőknek
<b>15.45 - 15.55</b>	Létszám és szobaellenőrzés, felkészülés a stúdiumra
<b>16.00-18.30</b>	Kötelező tanulószobai foglalkozások ( I. 16.00-17.10, szünet: 17.10-17.25, II. 17.25-18.30)
<b>18.30-19.00</b>	Vacsora
<b>18.30-21.00</b>	Kötelező vagy választható csoportos és egyéni foglalkozások, szabadidős programok
<b>19.00-19.45</b>	Pótstúdium
<b>21.30-22.00</b>	Létszámellenőrzés, felkészülés a takarodóra
<b>22.00</b>	Takarodó

#### Péntek

<b>05.00 - 14.50</b>	A más munkanapokra vonatkozó napirend érvényes.
<b>14.50 - 15.00</b>	Hazautazás.

## *Pihenőnapokon*

### Szombat

07.30	Ébresztő
07.30 - 08.00	Tisztálkodás
08.00 - 08.30	Reggeli
08.30 - 12.00	Általános körletrend az épületeken belül és kívül, nagytakarítás, egyéni felszerelések rendben tartása. A fenti munkák elvégzése után az ügyeletes nevelő engedélyével egyéni ügyek intézése.
12.00 - 13.00	Ebéd
13.00 - 18.00	Kimenő, csoportfoglalkozás a kollégiumban maradóknak
18.00 - 18.20	Vacsora
18.00 - 21.30	Kollégiumon belüli szabadfoglalkozás, csoportfoglalkozás
21.30 - 22.00	Felkészülés a takarodóra
22.00	Takarodó

### Vasárnap:

07.30	Ébresztő
07.30 - 08.00	Tisztálkodás, szobarend
08.00 - 08.20	Reggeli
08.20 - 09.00	Egyéni felszerelések rendben tartása, felkészülés a stúdióra
09.00 - 10.15	Stúdium(1.)
10.15 - 10.30	Szünet
10.30 - 11.45	Stúdium(2.)
11.45 - 12.00	Felkészülés az ebédre
12.00 - 13.00	Ebéd
13.00 - 18.00	Kimenő, csoportfoglalkozás a kollégiumban maradóknak
18.00 - 18.20	Vacsora (a bent maradóknak), beérkezés a hazautazásról
19.45 - 21.00	Egyéni foglalkozások a kollégiumon belül
21.00 - 21.30	Felkészülés a takarodóra
21.30	Takarodó



## **Károkozás**

11/1994 MKM rendelet szabályai szerint ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az igazgató, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója, a kollégium tagja okozta, a vizsgálatról a tanulót, a kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő, illetőleg a tanuló a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az iskola igazgatója, kollégium vezetője a tanuló, illetőleg szülő ellen pert indíthat.

Alulírott szülő/gondviselő, vagy nagykorú tanuló a fenti rendeletet tudomásul veszem.:

.....  
dátum

.....  
aláírás

SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT  
FÉNYKÉP-ÉS VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ

Alulírott: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

személyi igazolvány száma: .....

mint gyermek neve: ....., törvényes képviselője

tudomásul veszem, hogy minden iskolai ( a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Sággy Mihály Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma) tevékenységgel összefüggő eseményen, rendezvényen a résztvevőkről fényképfelvétel, illetve hang és videofelvétel készülhet.

Jelen nyilatkozat aláírásával ezúton nyilatkozom, hogy gyermekemről ezeken az eseményeken fényképfelvétel, illetve hang és videofelvétel készítéséhez kifejezetten

- hozzájárulok
- nem járulok hozzá

Hozzájárulás esetén:

Gyermekemről készült fényképfelvételnek, illetve videofelvételnek az iskola nyilvánosan elérhető internetes oldalaira történő feltöltéséhez, továbbá az iskola népszerűsítésével kapcsolatos elektronikus, nyomtatott és egyéb tájékoztató anyagokban – promóciós célokra történő felhasználásához, valamint ennek során a felvételek, mint személyes adatok kezeléséhez és tárolásához jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten

- hozzájárulok
- nem járulok hozzá

Kelt.:....., 20.... ..... hó ..... nap

.....

....aláírás  
szülő / nagykorú tanuló esetén  
tanuló

## **A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása**

„2. § (1) A dohányzás számára kijelölt helyek kivételével – a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – nem szabad dohányozni

*a)* közforgalmú intézménynek a nyilvánosság számára nyitva álló helyiségeiben,

*b)* közösségi közlekedési eszközön,

*c)* munkahelyen,

*d)* közterületnek minősülő

*da)* a gyalogosforgalom számára nyitva álló aluljárókban és egyéb, zárt légterű közforgalmú közlekedő összekötő terekben, valamint közterületi játszótereken, továbbá a játszóterek külső határvonalától számított 5 méteres távolságon belül,

*db)* a közforgalmú vasúti szolgáltatás nyújtására szolgáló vasúti üzemi létesítmények és a vasúti pálya tartozékainak személyforgalom számára megnyitott területein, közösségi közlekedési eszköz igénybevételének céljából létesített, illetve erre kijelölt megállóban, várakozó helyen, illetőleg helyiségben, valamint nyílt légterű megálló, várakozó hely esetén annak külső határvonalától számított 5 méteres távolságon belül, azzal, hogy ha a dohányzási korlátozás alá tartozó terület külső határvonala nem állapítható meg egyértelműen, akkor a dohányzás a megállót vagy várakozó helyet kijelölő táblától vagy más jelzéstől számított 5 méteres sugarú körnek megfelelő körzetben tilos.

(4) A (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglaltakon túlmenően nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely

*a)* közoktatási intézményben,

*b)* gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben,

(9) A jogerős határozattal megállapított egészségvédelmi bírságot, valamint a dohánytermékek forgalmazásával összefüggő, e törvényben foglalt tilalmat, korlátozást megszegővel szemben jogerősen alkalmazott fogyasztóvédelmi bírságot, valamint a helyszíni bírságot az egészségügyi államigazgatási szerv számlájára kell befizetni.”

**Alulírott szülő/gondviselő, vagy nagykorú tanuló tudomásul veszem, hogy a tiltott helyen való dohányzásért alkalmazott fogyasztóvédelmi bírságot magamra vállalom, a szabályszegéssel szemben teljes körűen vállalom a felelősséget.**

.....

dátum

.....

aláírás

## *A kollégiumi házirend 3. sz. melléklete, bomba-, és tűzriadó tervek*

### **BOMBARIADÓ TERV**

*Riadó esetén először a városi Rendőrkapitányságot kell telefonon értesíteni a 107-es telefonszámon annak, aki az értesítést vette.*

*A rendőrséggel közölni kell a lehető legpontosabb szöveget.*

*A telefonálót minél hosszabb ideig beszéltetni kell, megjegyezve beszédének főbb jegyeit (pl. akcentus, beszédhiba, hanghordozás stb.).*

*A riadót a tűzjelző kolompokkal kell jelezni, 4 x 10 másodpercig, szakaszosan verve a kolompokat („A” épület az aulában az ebédlő bejáratánál – „B” épület földszint – „C” épület a szolgálati lakás felőli részen – A gazdasszony épület bejáratánál).*

*A kolompokkal csak felnőtt dolgozó adhat riasztó jelzést.*

*A riasztásról a portás (házmester, kollégiumi nevelő) gondoskodik. A tornacsarnok, a konyha a gazdasszony épület és tanműhelyek riasztását telefonon vagy felnőtt útján lehet végezni.*

*A tűzriadó terv menekülési útvonalán az órát tartó tanár, szakoktató, nevelő vezetésével mindenki köteles elhagyni az intézmény területét úgy, hogy magával viszi személyes holmiját (táska, kabát stb.).*

*A kivonulás után az iskola előtti téren kell gyülekezni.*

*A rendőrség értesítése után az alábbi személyek, a következő sorrendben értesítendőek:*

- *igazgató: Bimbóné Piti Éva – 20/245-0998 (Szentés, Soós u. 43.)*
- *gondnok: Kanalas Attila -30/514-4230 (( Jósika Miklós utca 6.)*
- *igazgatóhelyettes: Forgó-Rózsa Mariann – 70/360-4276 ( Csongrád, Hársfa utca 160.)*
- *gyakorlati oktatásvezető: Berkes Ilona – 30/279 3403 (Csongrád, Bartók Béla utca 6.)*
- *ha az igazgató nem érhető el:*

*1. Palásti Erika kollégiumi m.k. vezető – 20/425 2467 (Kossuth tér 8-10.)*

*Munkaidőben az értesítést a portások végzik, munkaidőn túl a házmester, ill. a kollégiumi nevelő.*

*Riadó esetén a gázt, villanyt kikapcsolni tilos. A rendőrség megérkezéséig semmihez nem szabad nyúlni.*

*C s o n g r á d , 2019.*

*Bimbóné Piti Éva  
igazgató*

**Kapják:**

*Porta - Tanári szoba  
A fent felsoroltak (5 fő)  
Irattár*

## T Ű Z R I A D Ó T E R V

- 1./ Tűz esetén először a városi Tűzoltóságot kell értesíteni (105) telefonon.
- 2./ Amennyiben a tüzet észlelő diák, úgy köteles azonnal a legközelebb lévő felnőttnek jelezni, aki az 1. pont szerint jár el.
- 3./ A Tűzoltósággal közölni kell a tűz helyét, terjedelmét, hogy mi forog veszélyben, az emberek menekülése segítség nélkül biztosítható-e.
- 4./ A tűzjelző kolomp megszólalása után a menekülési helyszínrajzon berajzolt és ismertett útvonalon az órát tartó pedagógus, ügyeletes nevelő vagy szakoktató vezetésével minden tanuló (és felnőtt) köteles teljes felszereléssel azonnal elhagyni az épületet. Kivételt képeznek azok, akik a tűz oltásában részt vesznek.  
(Az érintettek tudják, erre kiképzést kaptak). A tanárok feladata a pánikmentes, fegyelmezett, gyors kiürítés biztosítása.
- 5./ Tűz esetén az intézményben elhelyezett kolompokat kell megszólaltatni:  
„A” épület – az aulában az ebédlő bejáratánál                      „G” épület – földszinti bejárat mellett  
„B” épület – földszint    Tornacsarnok – a főbejárat mellett  
„C” épület – a szolgálati lakás felőli részen
- 6./ A Tűzoltóság értesítése után értesítendőek az alábbi személyek, a következő sorrendben:
  - tűzvédelmi felelős: **Kanalas Attila -30/514-4230 ( Jósika Miklós utca 6.)** ,  
(munkaidőn kívül a **házmester: Rozgonyi Gabriella**), aki gondoskodik az elektromos főkapcsolókkal végzett **áramtalanításról**, a kazánokhoz vezető **gázvezeték főcsapjának elzárásáról**
  - igazgató: **Bimbóné Piti Éva– 20/245-0998 (Szentes, Soós u. 43.)**
  - igazgató helyettes: **Forgó-Rózsa Mariann – 70/360-4276 ( Csongrád, Hársfa utca 160.)**
  - kollégiumi mk. vezető: **Palásti Erika– 20/425 2467 (Kossuth tér 8-10.)**
  - a „C” épületben lévő tűz esetén  
**gyakorlati oktatásvezető: Berkes Ilona – 30/279 3403 (Csongrád, Bartók Béla utca 6)**
- 7./ Munkaidőben az értesítést a kifüggesztett lista szerint a portások végzik, munkaidőn kívül a házmester, ill. a kollégiumi nevelőtanár végzi.
- 8./ A Tűzriadó tervhez mellékelni kell a menekülési helyszínrajzot is.
- 9./ A tűzriadó terv az alábbi helyeken került kifüggesztésre:
  - Porta előtti részen a kollégium folyosóján                      - „B” épület I. emeleten
  - „A” épület földszinti folyosón                                      - igazgató. ill. igazgató helyettesi irodákban

Csongrád, 2019.

**Bimbóné Piti Éva**  
igazgató

**Kapják:** Tűzvédelmi szervezet tagjai (5 db)